



# FORMATION CONTINUEE

## Enseignement secondaire et supérieur pour adultes

Institut de la Ville de Liège

•  
Rue Jonfosse 80 • 4000 LIÈGE  
Tél. 04 221 34 70 ou 04 223 67 17  
Fax 04 230 41 96

•  
[info@ifcjonfosse.be](mailto:info@ifcjonfosse.be)  
[www.ifcjonfosse.be](http://www.ifcjonfosse.be)

## SOMMAIRE



# Gros plan sur nos formations 2018 - 2019

ÉDITORIAL	2
CESS : DIPLÔME D'HUMANITÉS GÉNÉRALES	3
NOUVELLE FORMATION : COURS DE RENFORCEMENT EN ORTHOGRAPHE	4
CAP	5 - 7
CAPAES	8
BACHELIER EN GESTION DES RESSOURCES HUMAINES	9 - 10
CERTIFICAT APPROPRIÉ À L'ENSEIGNEMENT SPÉCIALISÉ	11 - 12
COMMIS DE CUISINE – RESTAURATEUR	13
CŒNOLOGIE - ART CULINAIRE	14
ALPHABÉTISATION	15
COURS DE FRANÇAIS POUR ÉTRANGERS	16
FORMATION CONTINUÉE DES ENSEIGNANTS AUX PÉDAGOGIES ACTIVES	17 - 18
RENSEIGNEMENTS & INSCRIPTIONS	19

Enseignement secondaire et supérieur  
pour adultes

Rue Jonfosse 80 • 4000 Liège

Tél. 04 223 67 17 ou 04 221 34 70

Fax 04 230 41 96

e-mail: [info@ifcjonfosse.be](mailto:info@ifcjonfosse.be)

**Consultez notre site Internet :**

[www.ifcjonfosse.be](http://www.ifcjonfosse.be)

### COMITÉ DE RÉDACTION

Michel CHANTRAINE

Anne STOFFELS

### SECRÉTAIRE DE RÉDACTION

Michel CHANTRAINE

### RESPONSABLE E-MAIL & SITE INTERNET

Anne STOFFELS

### ÉDITEUR RESPONSABLE ET RÉDACTEUR EN CHEF

Anne STOFFELS, Directrice

### GRAPHISME & IMPRESSION



Alain Lepage & Luc Stouvenakers

Tél. +32 (0)4 233 92 09

Fax +32 (0)4 233 92 00

Gsm +32 (0)475 73 05 94

[www.lepage-communication.com](http://www.lepage-communication.com)

## ÉDITORIAL

L'école, lieu d'apprentissage, est aussi un lieu de découvertes, de rencontres, d'échanges. L'enseignement pour les adultes ne déroge pas à cette règle.

Dans notre établissement où se côtoient près de 2.500 apprenants d'origines sociales et culturelles différentes, c'est une réalité de terrain.

Tout au long de l'année scolaire, nos enseignants promeuvent des activités amenant nos étudiants à apprendre à travailler ensemble, à être des citoyens respectueux des autres, capables de réflexion et d'autonomie. Cette volonté d'ouverture vers l'autre, nous amène à aller à la rencontre d'étudiants ou de citoyens extérieurs à notre institut. C'est ainsi que notre établissement organise une journée de rencontres avec les professionnels de la GRH et de la communication, participe à divers salons professionnels et concours, notamment gastronomiques. Nous favorisons également les visites de musées et d'expositions. Enfin, nos étudiants sont des partenaires actifs de la Journée du 8 mai organisée par l'Échevinat de l'Instruction publique de la Ville de Liège.

Nous n'avons pas cherché à trop diversifier notre offre de formation. Nos secteurs d'expertise sont le domaine pédagogique, l'alphabétisation, le français langue étrangère, les arts de la table, la gestion des ressources humaines et les humanités générales.

Notre organisation nous permet également d'offrir un grand choix d'horaires: en journée, en soirée ou le samedi.

Nous espérons que vous trouverez dans ce fascicule une formation qui répondra à vos besoins, et nous serons ravis de vous accueillir nombreux dans nos locaux à partir du 27 août pour les formalités d'inscription.

La Directrice,  
Anne STOFFELS



Nos formations sont assurées avec  
le concours du Fonds social européen

Distribué gratuitement aux étudiants et  
professeurs de l'I.F.C.

**Les informations contenues dans ce fascicule sont  
susceptibles d'être modifiées en fonction de l'évolution de  
la réglementation et de l'organisation de l'établissement.**

# CESS : DIPLÔME D'HUMANITÉS GÉNÉRALES (équivalent à celui des établissements du plein exercice)



## CONDITIONS D'ADMISSION

- Ne plus être soumis à l'obligation scolaire.
- L'accès aux unités de niveau 1 est possible pour toutes les personnes titulaires :
  - du certificat d'enseignement secondaire inférieur (CESI) général ou technique ;
  - ou du certificat d'enseignement secondaire du 2<sup>ème</sup> degré (C2D) général ou technique.
- L'accès aux unités de niveau 2 est possible pour toutes les personnes titulaires :
  - des attestations de réussite des unités du niveau 1 ;
  - ou du C2D et d'une attestation d'orientation A d'une 5<sup>ème</sup> année d'humanités générales ou techniques dont la grille horaire correspond aux nombres de périodes des unités du niveau 1 (des tests d'admission devront être présentés dans les cours dont le nombre de périodes est inférieur à celui de l'unité du niveau 1).
- Les personnes n'ayant pas fourni les documents repris ci-dessus devront présenter des tests d'admission permettant de vérifier qu'elles possèdent les capacités requises pour suivre les cours avec des chances réelles de réussite. Afin de compléter ces résultats, chaque candidat peut également fournir les copies de tous les documents ayant un lien avec son parcours scolaire.

Afin de déterminer le niveau dans lequel le candidat peut s'inscrire, le Conseil des études délibère sur base des documents fournis par chaque candidat, pour autant qu'ils aient été remis avant la délibération, et des résultats obtenus lors des tests..

## DURÉE DE LA FORMATION

En journée : 2 ans pour l'ensemble des cours. En soirée : 2 ans ou 3 ans pour l'ensemble des cours.

## ORGANISATION DES COURS

- soit 8 demi- journées par semaine ;
- soit 4 soirées de 18h à 21h30 et le samedi de 8h à 14h30.

## REMARQUES

- Le CERTIFICAT D'ENSEIGNEMENT SECONDAIRE DU DEUXIÈME DEGRÉ est organisé à l'Institut de Technologie, Quai du Condroz 15 à 4000 Liège - Tél. 04 343 48 60.
- Les COURS D'ALLEMAND et de NÉERLANDAIS sont organisés à l'Institut des Langues Modernes, Rue Hazinelle 2 à 4000 Liège -Tél. 04 223 34 22.

## CONTENU DE LA FORMATION

COURS	Niveau 1 heures de cours	Niveau 2 heures de cours
• Français . . . . .	120	120
• Renforcement orthographique . . . . .	40	•
• Langue étrangère (Anglais) . . . . .	120	120
• Mathématiques . . . . .	160	160
• Physique . . . . .	60	60
• Chimie . . . . .	60	60
• Biologie / Physiologie . . . . .	40	•
• Biologie / Évolution et écologie. . . . .	•	60
• Histoire. . . . .	80	80
• Géographie . . . . .	60	60
• Actualités et institutions . . . . .	40	40
• Bureautique . . . . .	•	80
• Méthodes de travail . . . . .	60	•
• Épreuve intégrée . . . . .	•	80
	<b>TOTAL : 840</b>	<b>920</b>



# NOUVELLE FORMATION

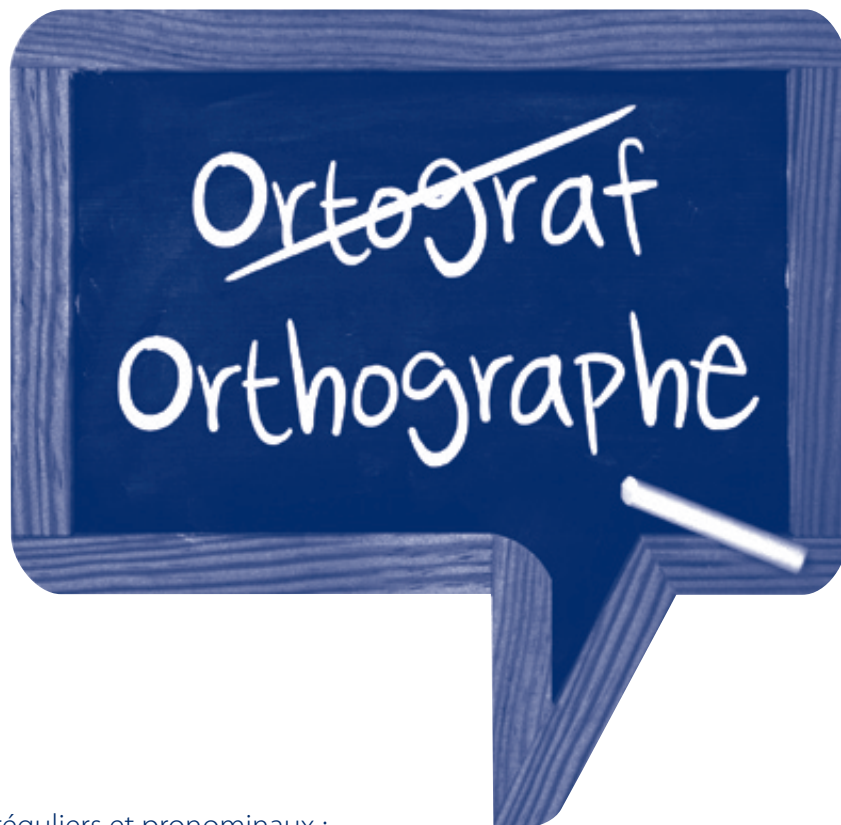
## Cours de renforcement en orthographe

### UNE MEILLEURE ORTHOGRAPHE POUR :

- plus de confiance en soi ;
- plus de communication de meilleure qualité ;
- plus de chances de réussir ses études ;
- plus d'atouts pour être embauché dans un emploi convoité.

### PROGRAMME DU COURS

- le pluriel des noms ;
- le féminin des noms ;
- les accords du verbe ;
- les accords de l'adjectif ;
- la conjugaison des verbes réguliers, irréguliers et pronominaux ;
- les homophones ;
- la ponctuation ;
- l'orthographe d'usage.



L'acquisition de toutes les compétences visées donne lieu à une attestation de réussite de niveau secondaire supérieur.

Différentes propositions d'horaire susceptibles d'être modifiées en fonction de l'organisation de l'établissement: mercredi après-midi, soirées et samedi.

Toute personne peut acquérir des compétences orthographiques suffisantes si elle en a la volonté !

# ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR

## Certificat d'aptitudes pédagogiques



Le Certificat d'aptitudes pédagogiques est un titre complémentaire à tout porteur d'un diplôme de l'enseignement secondaire ou supérieur afin de devenir professeur.

Avec le CAP, vous pourrez être chargé de cours techniques et de pratique professionnelle:

- dans l'enseignement secondaire, professionnel, commercial, artistique, médico-social, agricole ... ;
- dans l'enseignement secondaire de promotion sociale ;
- en tant que formateur au FOREM, dans les centres de formation des Classes moyennes et dans les ASBL de formation professionnelle.

## CONDITIONS D'ACCES

### QUE PUIS-JE ENSEIGNER ?

Suite à la réforme des titres et fonctions entrée en vigueur le 01 septembre 2016, l'inscription n'est possible que si votre diplôme donne accès à la fonction d'enseignant.

Afin de le déterminer, vous pouvez réaliser une recherche sur le site PRIMOWEB de la FWB (Fédération Wallonie-Bruxelles).

### LA FORMATION

Les objectifs poursuivis par cette formation sont de permettre au futur enseignant de mieux répondre aux nouvelles exigences de sa profession.

Les unités d'enseignement (UE) doivent être suivies selon un ordre préétabli dans le dossier pédagogique. Toute UE réussie est acquise, et ne doit plus être recommencée. Ce système permet une meilleure planification pour l'étudiant lors de ses études.

Lorsque toutes ces UE sont réussies, l'étudiant peut présenter l'épreuve intégrée (EI) équivalant à la défense d'un travail de fin d'études.

La réussite de l'EI entraîne la délivrance du titre.



# ORGANISATION DE LA SECTION

Suite à la réforme des « Titres et fonctions », pourront suivre la formation du CAP:

- soit, les titulaires d'un diplôme permettant d'accéder à une fonction de recrutement dans l'enseignement ;
- soit, les candidats possédant 9 années d'expérience utile dans une profession .

**1ère année** (pour les étudiants qui ne possèdent pas le CESS):

- 2 soirées

## En 2 ans

En journée:

- 3 à 4 matinées par semaine pendant les 2 années.

En soirée:

- 3 à 4 soirées par semaine pendant les 2 années;
- 1 à 2 soirées et le samedi matin;
- 1 soirée par semaine pendant une courte durée et le samedi toute la journée.

## En 2 ans et demi

Le lundi toute la journée.

Les propositions d'horaire sont susceptibles d'être modifiées en fonction de l'organisation de l'établissement.

## UNITÉS D'ENSEIGNEMENT (U.E.)<sup>1</sup>

	<b>Activités d'enseignement</b>	<b>Périodes</b>	<b>ECTS</b>
UE 1	Expression orale et écrite en français orientée vers l'enseignement . . . . .	200	20
UE 2	Atelier d'expression française orientée vers l'enseignement . . . . .	100	9
UE 3	Introduction à la sociologie de l'éducation . . . . .	40	3
UE 4	Législation . . . . .	36	5
	Neutralité . . . . .	24	
UE 5	Didactique des disciplines . . . . .	140	16
UE 6	Pédagogie et méthodologie générale . . . . .	30	10
	Psychologie des apprentissages . . . . .	30	
	Evaluation des apprentissages. . . . .	30	
	Psychologie de l'adolescent et de l'adulte appliquée à l'enseignement. . . . .	30	
UE 7	Méthodologie de la communication, de l'animation et de la gestion de groupes . . . . .	40	8
	Gestion de conflit . . . . .	24	
	Travail en équipe. . . . .	16	
UE 8	Didactique des sciences et techniques de la santé . . . . .	60	8
	<b>ou</b> Didactique des sciences humaines et sociales		
UE 9	Stage d'immersion professionnelle . . . . .	20	3
UE 10	Introduction à la démarche scientifique . . . . .	20	3
UE 11	Usages éducatifs des technologies de l'information et de la communication pour l'enseignement - TICE . . . . .	40	5
UE 12	Activités professionnelles de formation . . . . .	80	14
UE 13	Epreuve intégrée. . . . .	120	16
<b>TOTAL : 1080</b>			<b>120</b>



## SECTION : CERTIFICAT D'APTITUDES PEDAGOGIQUES

Un titre de l'enseignement supérieur.

OU

Certificat, diplôme ou brevet qui sanctionne une section de l'enseignement secondaire technique, professionnel ou artistique du 3<sup>e</sup> degré de plein exercice ou de promotion sociale.

OU

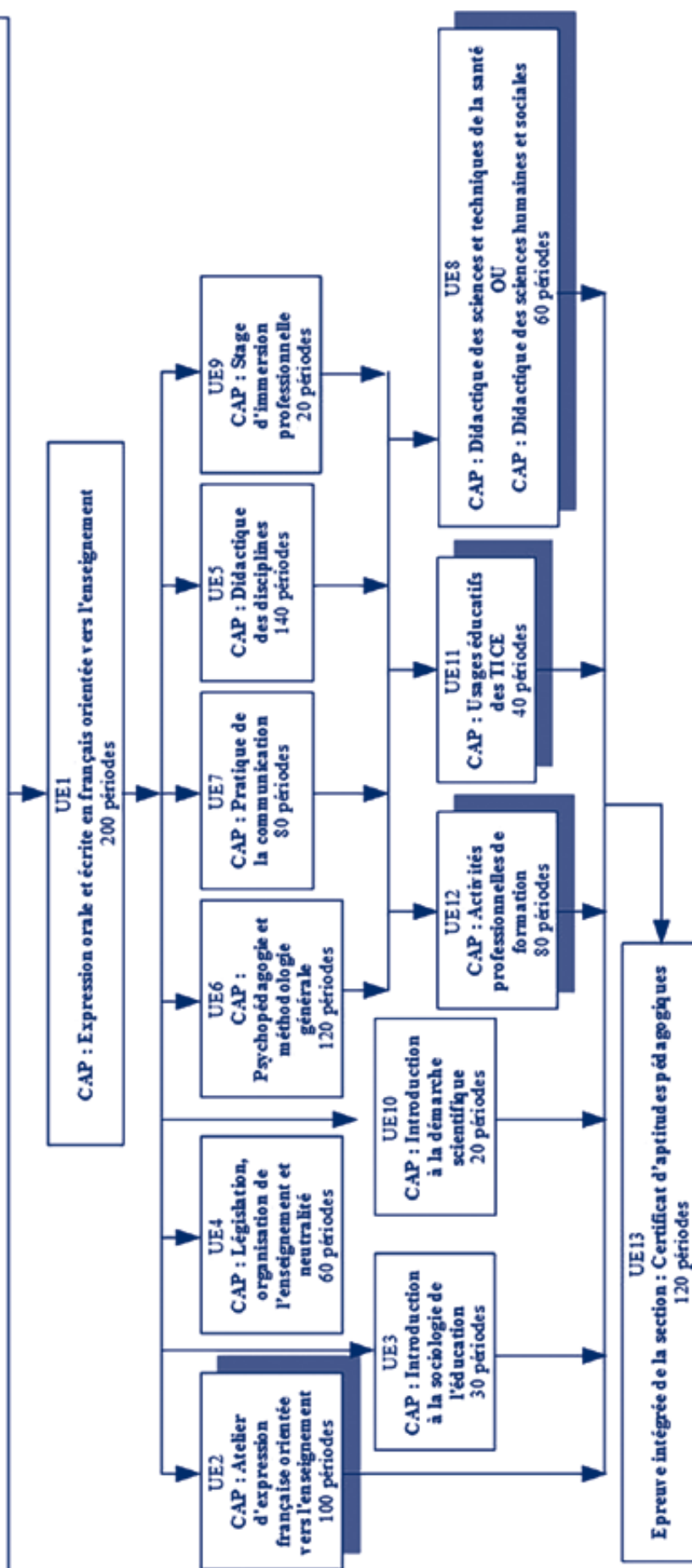
Certificat, diplôme ou brevet qui sanctionne une section de l'enseignement secondaire technique, professionnel ou artistique du 2<sup>e</sup> degré de plein exercice ou une section technique ou professionnelle de l'enseignement secondaire inférieur de promotion sociale.

OU

9 ans d'expérience utile dans un métier en rapport avec la discipline à enseigner.

OU

Une attestation d'occupation d'une fonction d'enseignant rémunérée dans l'enseignement organisé ou subventionné par la Communauté Française.





# CAPAES (Certificat d'Aptitude Pédagogique Approprié à l'Enseignement Supérieur)

## DANS LES HAUTES ÉCOLES

Depuis le 01.09.02, l'obtention du CAPAES est une condition de nomination dans les Hautes Écoles pour :

- ses maîtres de formation pratique;
- ses maîtres-assistants;
- ses chargés de cours.

Il faut acquérir le CAPAES dans un délai de 6 ans suivant l'entrée en fonction comme enseignant temporaire dans la Haute École.

Pour s'inscrire à la formation du CAPAES, il faut être en fonction dans l'enseignement supérieur.

Notre établissement de promotion sociale organise le CAPAES pour les titulaires d'un titre de l'enseignement supérieur non universitaire, c'est-à-dire les diplômés des Hautes Écoles<sup>2</sup>, des Instituts d'Architecture, de l'Enseignement supérieur de Promotion sociale.

## DANS L'ENSEIGNEMENT DE PROMOTION SOCIALE

A dater de septembre 2006, le CAPAES est le titre requis pour l'Enseignement supérieur de Promotion sociale, il est exigé pour la nomination de l'agent.

Pour s'inscrire à la formation, il faut être en fonction dans l'Enseignement supérieur de Promotion sociale.

## CONTENU DE LA FORMATION DU CAPAES

### Trois axes de contenu pour la formation à caractère théorique

	Sans titre pédagogique		Avec CAP
	UE1	UE2	UE2
• Axe socio-politique	16	+ 20	20 périodes
• Axe psycho-relacionnel	20	+ 16	16 périodes
• Axe pédagogique	36	+ 36	36 périodes
	<b>144 périodes ou 120 heures</b>		<b>72 périodes ou 60 heures</b>

### Axe d'accompagnement de la pratique

UE (sans titre pédagogique) . . . . . 90 heures soit 108 périodes

UE (avec CAP) . . . . . 20 heures soit 24 périodes

ACCOMPAGNEMENT de la pratique: assuré par une équipe d'enseignants de l'établissement dans lequel le candidat CAPAES est en fonction et par le responsable de la formation de notre institut, selon un cahier des charges établi en commun.

## HORAIRES

### • Le mardi de 8h à 12h20

UE1 (pour les candidats n'ayant aucun titre pédagogique): d'octobre à janvier.

UE2 (pour les détenteurs du CAP et les candidats qui ont réussi l'UE1): de février à mai.

### • Le samedi de 8h à 12h20

UE1 (pour les candidats n'ayant aucun titre pédagogique): d'octobre à janvier.

UE2 (pour les détenteurs du CAP et les candidats qui ont réussi l'UE1): de février à mai.

**Formation à caractère pratique: dans l'établissement où le candidat est en fonction, selon un horaire établi en commun.**



# LE DIPLÔME DE BACHELIER EN GESTION DES RESSOURCES HUMAINES

## LA FORMATION

En promotion sociale, le diplôme de Bachelier en gestion des ressources humaines est un titre délivré par l'enseignement supérieur social de type court. Il est correspondant au titre délivré par l'enseignement supérieur.

Le bachelier<sup>3</sup> en GRH est le collaborateur d'une entreprise, d'un organisme ou d'un service public ; il exerce ses activités dans des organisations de types et de tailles différentes. Il possède une vision intégrée de la gestion des ressources humaines et assure une expertise dans une ou plusieurs fonctions de gestion et d'administration du personnel.

Sur le plan de la gestion des ressources humaines, il contribue à anticiper et à fournir les compétences humaines nécessaires à l'entreprise ou à l'organisme. Dans ce cadre, il appréhende clairement la structure de l'entreprise ou de l'organisme et analyse les besoins en postes et en compétences en collaboration avec les différents services. A partir de la politique définie par les organes de direction, il assure la mise en œuvre des procédures de recrutement et de sélection

et intègre les nouveaux engagés, y compris en terme d'organisation de la formation initiale. Il collabore, dans l'esprit de la culture de l'entreprise ou de l'organisme, à l'élaboration d'outils de communication interne, à l'optimisation des outils de motivation, au développement et à la gestion de la formation continue et à l'évaluation des membres du personnel.

Sur le plan de l'administration du personnel, il gère les dossiers (ou assiste le responsable dans la gestion des dossiers) dans le respect des législations applicables (contrats de travail et préavis, rémunérations et avantages, assurances spécifiques,...). Il effectue toute démarche légale, établit les documents ad hoc et assure les relations avec les organismes sociaux et les inspections compétentes (déclarations d'engagement,...). Il collabore à la mise en place du cadre interne légal (rédaction et mise à jour de documents, règlement de travail, organisation des élections sociales,...). Il collationne les données nécessaires à la réalisation du bilan social et des audits.

Dans le cadre de son mandat et de ses relations avec la direction, les membres du personnel et les partenaires sociaux, il veille à l'application et au respect de la législation, des conventions collectives et du règlement de travail et leur apporte toute suggestion ou conseil utile.

Dans cette optique, il développe des qualités de communicateur et s'il échet, de responsable d'équipe, et applique les règles de bonne gouvernance, de déontologie et de confidentialité. Il est capable de s'exprimer dans au moins une langue étrangère utilisée habituellement soit au niveau national, soit au niveau international.

Il s'adapte à l'évolution et aux besoins de son environnement professionnel (mise à jour de ses connaissances, recherche et validation d'informations, familiarisation avec l'outil informatique,...).

## CONDITIONS D'ADMISSION

Être âgé de 20 ans au moins. Le diplôme ne peut être délivré avant l'âge de 23 ans. Toutefois, le Conseil des études peut accorder une dérogation au critère d'âge au candidat ayant le statut de travailleur. Des dérogations sont également possibles pour les chômeurs complets indemnisés.

Être titulaire du Certificat d'Enseignement secondaire supérieur (CESS) général ou technique ou réussir les tests d'admission.





## LES UNITÉS D'ENSEIGNEMENT

	<b>Intitulé</b>	<b>Périodes</b>	<b>ECTS</b>
• UE1	Techniques de gestion de l'information – niveau 1 . . . . .	100 p	7
• UE2	Éléments de statistique . . . . .	40 p	3
• UE3	Principes de gestion des ressources humaines . . . . .	30 p	3
• UE4	Information et communication professionnelles . . . . .	40 p	3
• UE5	Éléments de législation appliquée aux ressources humaines . . . . .	90 p	8
• UE6	Langue en situation appliquée à l'enseignement supérieur – UE1 : Néerlandais . . . . .	80 p	7
• UE7	Dynamique de groupe . . . . .	70 p	6
• UE8	Psychologie sociale . . . . .	60 p	6
• UE9	Organisation des entreprises et éléments de management. . . . .	40 p	4
• UE10	Faits et institutions économiques . . . . .	60 p	5
• UE11	Bachelier: stage d'insertion professionnelle. . . . .	120 p	3
• UE12	Méthodologie appliquée à la gestion des ressources humaines . . . . .	40 p	4
• UE13	Outils de recrutement . . . . .	60 p	6
• UE14	Outils de contrôle et de développement de la gestion des ressources humaines . . . . .	60 p	6
• UE15	Gestion: éléments de comptabilité et de fiscalité . . . . .	60 p	5
• UE16	Secrétariat social . . . . .	120 p	12
• UE17	Langue en situation appliquée à l'enseignement supérieur – UE2: Néerlandais . . . . .	80 p	7
• UE18	Langue en situation appliquée à l'enseignement supérieur – UE2: Anglais . . . . .	80 p	7
• UE19	Communication: éléments théoriques et méthodologiques . . . . .	60 p	6
• UE20	Stage d'intégration professionnelle: Bachelier en GRH. . . . .	240 p	5
• UE21	Sociologie du travail . . . . .	30 p	3
• UE22	Philosophie du travail. . . . .	60 p	6
• UE23	Gestion de situations problématiques. . . . .	60 p	6
• UE24	Questions spéciales de droit . . . . .	60 p	6
• UE25	Gestion stratégique et prévisionnelle des ressources humaines . . . . .	60 p	6
• UE26	Sensibilisation à la gestion de la qualité . . . . .	40 p	4
• UE27	Langue en situation appliquée à l'enseignement supérieur – UE3: Anglais . . . . .	80 p	7
• UE28	Activités professionnelles de formation: Bachelier en GRH . . . . .	240 p	9
• UE29	Épreuve intégrée . . . . .	160 p	20
<b>TOTAL : 2320</b>			<b>180</b>

## FORMATION EN 3 ANS

### Deux horaires seront proposés aux étudiants soit:

- en journée, 3 ou 4 demi journées plus le samedi matin;
- en soirée, 3 ou 4 soirées plus le samedi matin

En fonction des inscriptions, l'IFC se réserve le droit d'organiser la formation uniquement en soirée.



# CERTIFICAT APPROPRIÉ À L'ENSEIGNEMENT SPÉCIALISÉ<sup>4</sup>

L'Institut de Formation continuée organise cette section depuis l'année scolaire 2011-2012. Son objectif est de permettre aux intervenants du monde scolaire de mobiliser des outils théoriques et méthodologiques spécifiques à l'exercice d'une fonction dans les différentes formes d'enseignement spécialisé.

## CONDITIONS D'ADMISSION

### Être détenteur:

- soit d'un titre donnant accès à une fonction en tant que membre des personnels directeur et enseignant, auxiliaire d'éducation, paramédical, social et psychologique;
- soit d'une attestation d'exercice, dans l'enseignement spécialisé, dans une des fonctions énumérées ci-dessus.

Cette formation est organisée en deux ans à raison de deux soirées par semaine. Elle se clôture par un stage et une épreuve intégrée.

En outre, le titre délivré permet à son titulaire d'obtenir le supplément barémique.

## PROGRAMME

### • 1<sup>ère</sup> année / 2 soirées par semaine:

	Intitulé	Périodes	ECTS
<b>UE1</b>	Orthopédagogie - Formation de base. . . . .	180	16
<b>UE2</b>	Stage d'immersion: Aptitude à l'éducation des élèves à besoins spécifiques. . . . .	40	3
<b>UE3</b>	Enseignement spécialisé et intégration . . . . .	80	7
<b>TOTAL : 300</b>			<b>26</b>

### • 2<sup>ème</sup> année / 2 soirées par semaine:

	Intitulé	Périodes	ECTS
<b>UE4</b>	Orthopédagogie - Troubles et handicaps spécifiques . . . . .	140	11
<b>UE5</b>	Orthopédagogie - Méthodologie adaptée . . . . .	80	7
<b>UE6</b>	Activités professionnelles de formation: Aptitude à l'éducation des élèves à besoins spécifiques . . . . .	80	6
<b>UE7</b>	Epreuve intégrée de la section "Aptitude à l'éducation des élèves à besoins spécifiques . . . . .	100	10
<b>TOTAL : 400</b>			<b>34</b>

## CHARGÉS DE LA FORMATION

Les chargés de cours sont des enseignants et des experts bénéficiant d'une expérience professionnelle dans le domaine en tant que directeur, psychologue, enseignant...

## HORAIRE DE LA FORMATION

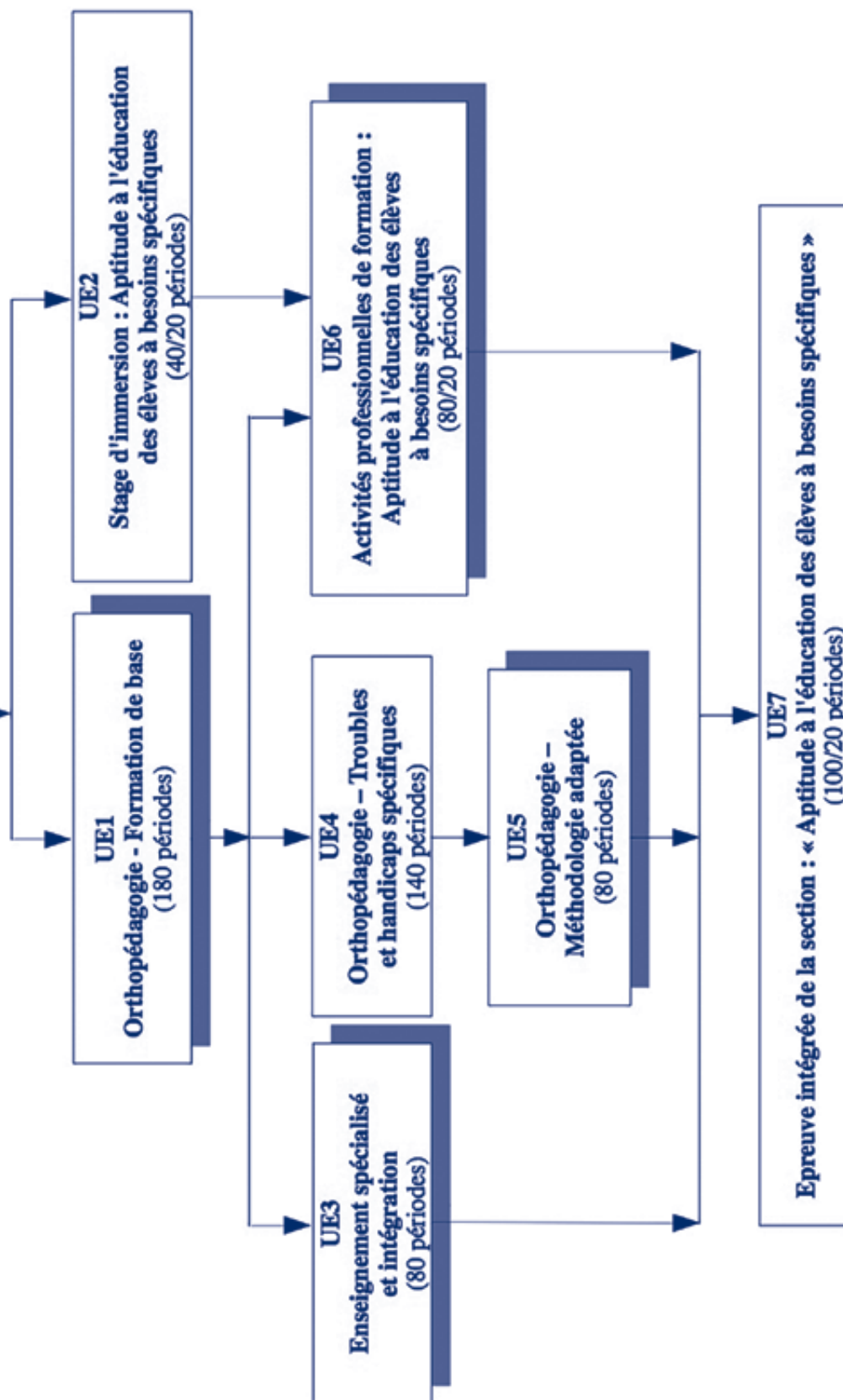
Deux soirées de 18h à 21h20.

## Aptitude à l'éducation des élèves à besoins spécifiques

Tout titre donnant accès à une fonction comme membre des personnels directeur et enseignant, auxiliaire d'éducation, paramédical, social et psychologique.

ou

Tout détenteur d'une attestation d'exercice dans une des fonctions citées ci-dessus dans l'enseignement.



# COURS D'HÔTELLERIE

## UNE ÉCOLE RÉPUTÉE

L'École d'Hôtellerie de la rue Hors-Château à Liège fut créée à l'initiative des patrons du secteur hôtelier liégeois. Actuellement, elle compte 250 apprenants adultes pour les cours de promotion sociale et plus de 700 étudiants pour l'enseignement de plein exercice.

Chaque année, nos étudiants de promotion sociale ont été classés aux premières places du concours des Confréries gastronomiques de la Province de Liège, qui compte une septantaine de concurrents.



## UNITÉS D'ENSEIGNEMENT :

- Formation générale de base pour les métiers de l'alimentation . . . . . 160p
- Cuisine niveau 1 . . . . . 240p
- Cuisine niveau 2 . . . . . 240p
- Stage cuisine . . . . . 120p
- Stage commis de cuisine . . . . . 120p
- Épreuve intégrée . . . . . 20p
- Cuisine niveau 3 . . . . . 240p
- Initiation à la langue en situation UE1 . . . . . 40p
- Initiation à la langue en situation UE2 . . . . . 40p
- Salle niveau 1 . . . . . 100p
- Salle niveau 2 . . . . . 100p
- Stage restaurateur . . . . . 120p
- Épreuve intégrée . . . . . 30p

## • Commis de cuisine - Restaurateur

### LA FORMATION

Nous délivrons deux titres dans le domaine de la restauration :

- Le certificat de commis de cuisine du niveau secondaire inférieur;
- Le certificat de restaurateur du niveau de l'enseignement secondaire supérieur de qualification.

Désormais, seul le titre de restaurateur joint à un certificat de gestion ouvrira l'accès à la profession.

### CONDITIONS D'ADMISSION

La formation de commis est accessible au titulaire du CEB ou sur base de tests d'admission. Le diplôme de commis permet de devenir cuisinier.

La formation de restaurateur est accessible au porteur du titre de commis ou sur base de tests d'admission (connaissances techniques et professionnelles). Le diplôme de restaurateur permet de s'installer patron hôtelier, restaurateur, traiteur<sup>5</sup>.

### ORGANISATION

En journée: Le titre de restaurateur est obtenu en deux ans.

Première année: unités de base pour obtenir le titre de commis de cuisine.

Deuxième année: pour obtenir le titre de restaurateur.

En soirée: Le titre de restaurateur est obtenu en deux ans.

Première année: unités de base pour obtenir le titre de commis de cuisine.

Deuxième année: pour obtenir le titre de restaurateur.





## • Œnologie

Nous proposons d'aborder cette matière en deux années :

### LA DÉCOUVERTE

Ce cours permet aux amateurs de vin, à travers des dégustations et des cours techniques, d'identifier les principales appellations d'origine, leur hiérarchisation, de connaître les principaux facteurs influençant la qualité du vin.

### L'EXPLORATION

La dégustation des vins de grandes régions vitivinicoles sera associée à un cours de cuisine.

Les amateurs pourront ainsi réaliser les accords mets-vins.



## • Art culinaire

Deux années de formation sont proposées aux amateurs de cuisine :

### LA DÉCOUVERTE

Cette formation de base de restauration permet aux amateurs qui ne recherchent pas un accès à la profession de découvrir et de s'initier à la cuisine française.

### L'EXPLORATION

Il s'agit d'un ensemble de formations qui comprend plusieurs thèmes :

- Cuisine du gibier : cette formation a pour objectif de savoir sélectionner le gibier, de maîtriser les cuissons courtes et longues, de choisir et réaliser les accompagnements en légumes et féculents.
- Entrées et plats de fêtes : ce cours permettra la réalisation d'entrées froides et chaudes, de plats d'un repas de fête ainsi que la présentation de la table.
- Cuisine régionale wallonne : cette formation vise à découvrir et à mettre en œuvre les produits du terroir wallon.







# ALPHABÉTISATION, APPRENDRE À LIRE ET À ÉCRIRE

## • Niveaux 1 et 2

- Pour les non-francophones qui ne connaissent pas notre écriture.
- Pour les francophones qui ne savent ni lire ni écrire.

### DURÉE DE FORMATION

1 an

### ORGANISATION DES COURS

#### Trois séances de 3h de cours par semaine

- au choix :
- Jonfosse en soirée
  - Waroux le matin ou l'après-midi

### CONDITIONS D'ADMISSION

- A partir de 16 ans.
- Aucun diplôme n'est demandé.

## • Niveaux 3 et 4

### DURÉE DE FORMATION

1 an

### ORGANISATION DES COURS

#### Trois séances de 3h de cours par semaine :

Jonfosse en soirée

### CONDITIONS D'ADMISSION

- A partir de 16 ans.
- Avoir obtenu l'attestation de réussite du cours d'alphabétisation du niveau 2 ou réussir un test d'admission.

---

### DES COURS DONNÉS PAR DES ENSEIGNANTS

Les cours d'alphabétisation et de français organisés par notre établissement sont donnés par des enseignants qui apportent aux apprenants adultes non seulement leur dévouement mais également leur compétence pédagogique.

---

# COURS DE FRANÇAIS POUR ÉTRANGERS

## • Niveau débutant

### DURÉE DE LA FORMATION

1 an

### ORGANISATION DES COURS

#### **2 séances de 3h de cours par semaine**

- au choix :
- Jonfosse en soirée
  - Waroux l'après-midi
  - Bressoux en matinée

Les débutants n'ayant aucune connaissance de l'écriture latine vont en alphabétisation.

### CONDITIONS D'ADMISSION

- A partir de 16 ans.
- Aucun diplôme n'est demandé.

## • Niveau moyen

### DURÉE DE LA FORMATION

1 an

### ORGANISATION DES COURS

#### **2 séances de 3h de cours par semaine**

- au choix :
- JONFOSSE en soirée
  - Waroux l'après-midi

### CONDITIONS D'ADMISSION

- A partir de 16 ans.
- Avoir obtenu l'attestation de réussite du cours de français de niveau «débutant» ou réussir un test d'admission.

---

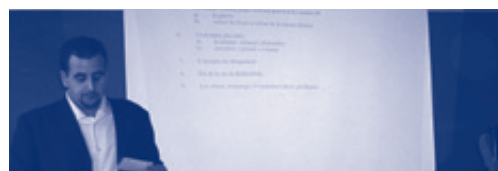
#### **DES COURS DONNÉS PAR DES ENSEIGNANTS**

**Les cours d'alphabétisation et de français organisés par notre établissement sont donnés par des enseignants qui apportent aux apprenants adultes non seulement leur dévouement mais également leur compétence pédagogique.**

---



# FORMATION CONTINUÉE DES ENSEIGNANTS AUX PÉDAGOGIES ACTIVES



## DANS L'ENSEIGNEMENT FONDAMENTAL MATERNEL ET PRIMAIRE

### CONTENU DE LA FORMATION

- approche des grands pédagogues et des courants éducatifs les plus importants de l'école active et fonctionnelle (Decroly, Freinet, Montessori, Steiner, Groupe Belge d'Éducation Nouvelle,...);
- philosophie, stratégies, techniques et outils de la pédagogie active.

#### **Cette formation sera pratique et comportera :**

- des témoignages de personnes-ressources (enseignant(e)s expérimentées dans ces pédagogies);
- des visites d'écoles qui pratiquent ces pédagogies;
- des analyses critiques de documents, etc...

### ORGANISATION DES COURS

#### **La formation s'articule comme suit :**

- les mercredis après-midi, les participants se retrouvent à Jonfosse;
- chaque participant choisit, parmi la trentaine d'établissements proposés, ceux qu'il souhaite visiter. La formation étant reconnue au même titre que celles de l'U.V.C., les journées consacrées aux visites (qui ont lieu pendant les heures d'école) peuvent être prises sur le quota de 10 jours auquel chaque enseignant a droit. Un retour des observations et informations recueillies est fait au groupe les mercredis après-midi.

### QUELQUES ACTIVITÉS ORGANISÉES LES ANNÉES PRÉCÉDENTES

- schéma Paquette : 4 grands types de pédagogies [encyclopédique, fermée, libre et ouverte (ou active)];
- souhaits personnels des participants concernant les visites d'écoles et organisation de ces visites en sous-groupes;
- «Décret-Missions» et projets éducatif et pédagogique de la Ville de Liège;
- pédagogie Freinet : visites de Naniot, du Laveu, de Belleflamme, de «L'autre école», d'une classe maternelle de Waremme, ...;
- pédagogie Decroly : visites de «L'Ermitage» (fondamental et secondaire), de «L'école ouverte», de «L'école Hamaïde» et de «L'école en couleurs»;
- G.B.E.N. : visite de «La maison des enfants» et de l'école de Saint-Gérard (commune de Mettet), organisation d'ateliers d'auto-socio-construction des savoirs, de réflexions sur l'évaluation, ...;
- pédagogie Steiner : visite de «La ferme blanche»;
- pédagogie Montessori : visite de la «Waterloo Montessori school», de l'«Ac. Montessori Kids»,...;
- école sans échec : visite de Lauzelle;
- pédagogie immersive : visites de Waha, de l'école de la Sauvenière, ...;
- pédagogie multiculturelle : visite de l'école «Vieille Montagne»;
- pédagogie Petersen : visite de l'école d'expression française d'Eupen, ...;
- l'Association Française pour la Lecture (A.F.L.) et l'individualisation des apprentissages : visite à «L'école Jacques Prévert» de Villeneuve d'Ascq en France;
- tiers-temps pédagogique : visite de l'école «Marcel Thiry» à Mehagne;
- pédagogies actives dans l'enseignement secondaire : visites de l'Athénée Léonie de Waha, de l'A.R. Paul Delvaux à Lauzelle et de «L'Ermitage» (pédagogie Decroly);... .

**Cette formation est indispensable pour les enseignants qui désirent travailler dans les écoles liégeoises du «Groupe scolaire Arnould Clause» (Naniot, Laveu, Belleflamme).**



## DANS L'ENSEIGNEMENT SECONDAIRE

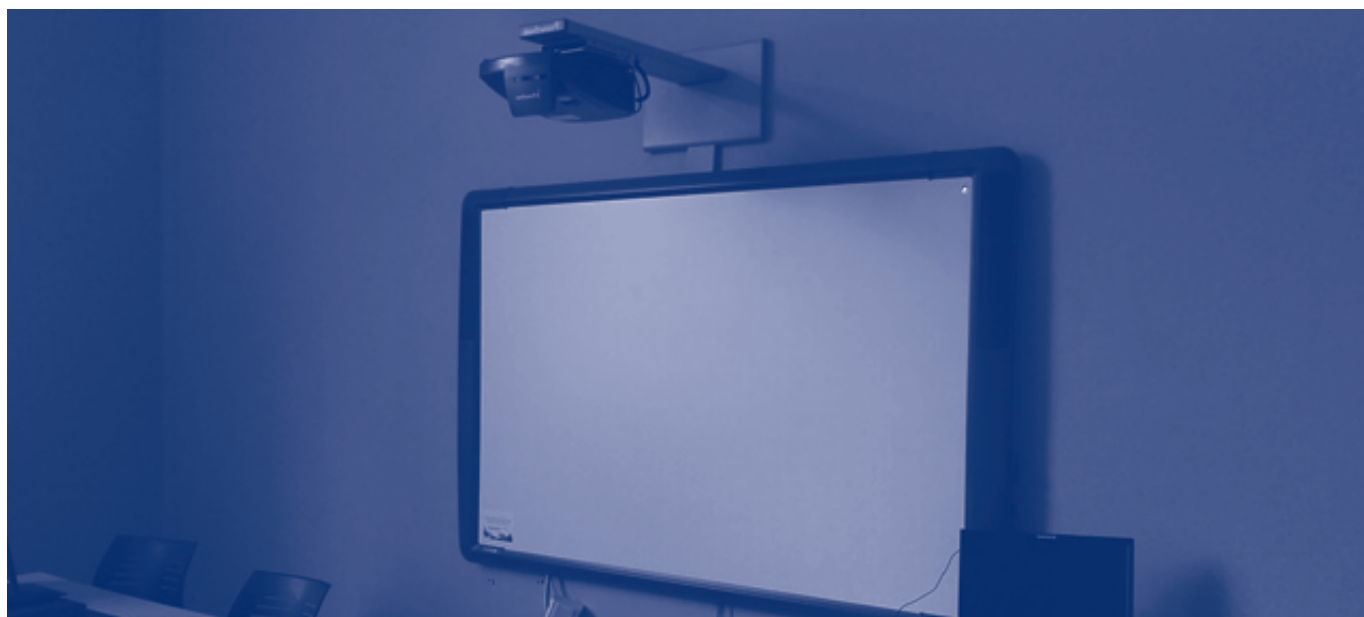
**Cette formation comprend deux niveaux. En 2018 - 2019, nous organisons le niveau 2.**

### PROGRAMME

- introduction à la pédagogie Freinet;
- visite des écoles fondamentales Freinet: Naniot et Laveu;
- introduction aux projets éducatifs, pédagogiques et d'établissement d'écoles secondaires actives de: Lauzelle (LLN), Decroly (Bruxelles), Waha (Liège),...;
- visites sur le terrain à: Lauzelle (LLN), l'Ermitage (Decroly - Bruxelles), Waha (Liège),...;
- des séances de travail collectif à Jonfosse, dont le contenu sera adapté en fonction des besoins des participants mais sera essentiellement méthodologique;
- des observations sur le terrain dans des classes de collègues de mêmes disciplines. Ces observations seront analysées par le biais d'une grille et ramenées au grand groupe pour un échange d'expériences;
- un suivi individualisé ou en groupe des projets des participants;
- rencontres et échanges dans les 3 écoles francophones de Belgique dont le projet d'établissement se revendique de pratiquer des pédagogies actives.

### EXEMPLES DE PROJETS

- création d'une bibliothèque à Saucy, un espace de rencontres, qui permet d'occuper activement les élèves pendant les temps libres;
- comment utiliser un outil de pédagogie active en physique?
- le travail en «ateliers» sur un projet;
- utilisation d'un outil pédagogique en biologie qui développe l'observation et le sens critique;
- quelles sont les conditions idéales d'un travail par contrat?
- réalisation d'une séquence d'activités sur l'écologie;
- comment faire de la grammaire en pédagogie active?
- l'évaluation formative au cours de français;
- quels sont les invariants incontournables pour la mise en place d'un projet atelier-théâtre?
- la philosophie avec les enfants suivant la méthode de M. Lipman.





# RENSEIGNEMENTS & INSCRIPTIONS

## INSCRIPTIONS À PARTIR DU LUNDI 27 AOÛT

### En semaine :

à partir du lundi 27 août  
jusqu'au vendredi 14 septembre  
de 9h à 12h30' et de 15h à 18h30'.

### Le samedi :

à partir du 01 septembre : de 9h à 12h.



## DOSSIER D'INSCRIPTION

**L'inscription est officielle lorsque le dossier est complet.**

### Celui-ci doit comporter :

- Carte d'identité ;
- Fiche d'inscription signée ;
- Réussite du test d'admission et/ou copie des documents d'admission (diplôme, certificat, attestation, bulletin,...) ;
- Paiement du droit d'inscription (le remboursement du droit d'inscription peut être demandé au plus tard au 1/10° de l'unité de formation) ou attestation (FOREm, CPAS, AVIQ, recyclage) qui vous en dispense ;
- Paiement du droit d'inscription complémentaire : 25€.

**INSTITUT DE FORMATION CONTINUÉE**  
Enseignement secondaire et supérieur pour adultes  
Rue Jonfosse 80 • 4000 Liège  
Tél. 04 221 34 70 ou 04 223 67 17 • Fax 04 230 41 96  
info@ifcjonfosse.be • www.ifcjonfosse.be



# EXTRAIT DU RÈGLEMENT D'ORDRE INTÉRIEUR DE L'ENSEIGNEMENT DE PROMOTION SOCIALE DE LA VILLE DE LIÈGE

## **Respect mutuel**

Notre enseignement public, tolérant et ouvert à tous se montrera ferme quant à toute manifestation d'intolérance ou de provocation à l'égard des croyances ou convictions de chacun, pour autant que celles-ci respectent les valeurs démocratiques et les Droits de l'Homme défendus par le projet éducatif de la ville de Liège.

Tous les membres de la communauté scolaire se respectent mutuellement à l'intérieur comme à l'extérieur de l'école. Les échanges de propos se font dans le respect de l'autre.



Fonds Social Européen

